

Regulamin biblioteki szkolnej

Liceum Ogólnokształcącego im. KEN w Dynowie

w okresie pandemii COVID- 19

Biblioteka

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni w godzinach od 11:15 – 14:50 od poniedziałku do piątku.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien zdezynfekować ręce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 metra od pozostałych użytkowników oraz bibliotekarza.
4. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem bezpiecznego dystansu min. 1,5 metra.

Zasady udostępniania książek

1. Książki przygotowuje dla ucznia bibliotekarz, uczniowie nie mają możliwości korzystania z księgozbioru w wolnym dostępie.
2. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zamówione osobiście lub w przypadku nauczania hybrydowego lub zdalnego poprzez dziennik elektroniczny.
3. W celu wypożyczenia książek uczeń powinien je osobiście zamówić ustnie lub pozostawić bibliotekarzowi karteczkę z tytułami potrzebnych książek, swoim imieniem i nazwiskiem oraz klasą.
4. Po odebraniu książek uczeń może zgłosić się na kolejnej, bądź wyznaczonej przez bibliotekarza przerwie i odebrać je z wyznaczonego na nie stolika.
5. Uczniowie nie mogą korzystać z ksero oraz komputerów znajdujących się w bibliotece.

Zasady zwrotu książek

1. Zwrócone książki należy pozostawić w przygotowanym pojemniku znajdującym się obok drzwi.
2. Przy zwrocie należy podać bibliotekarzowi swoje imię i nazwisko oraz klasę lub zapisać te informacje na karteczce.
3. Zwracane przez uczniów książki zostaną poddane dwudniowej kwarantannie w wyznaczonym, odseparowanym w bibliotece miejscu oraz wyłączony z wypożyczania na ten okres.