



ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Nr:
LODYN/2018/SzK/1

na realizację zamówienia

„Organizacja szkoleń zewnętrznych dla nauczycieli oraz uczniów”

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

Dynów, 18.09.2018 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający

Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie

ul. I Maja 17

36-065 Dynów

NIP: 7951701875

REGON: 690700527

Godziny pracy:

Pn-Pt: 8:00 – 16:00

II. Forma procedury

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dla zamówień wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się trybu przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 30 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 uPzp. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (pkt 6 formularza ofertowego, Załącznik nr 3 do IWZ).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkoleń, w tym:

Część I: przeprowadzenie kursów dla Nauczycieli i Nauczycielek

Osoby szkolone: NAUCZYCIELE

1. Szkolenie 1:

Kurs w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności, tj.:

Warsztaty skutecznego motywowania i efektywnego nauczania uczniów. Metody pobudzania kompetencji społecznych uczniów.

2. Szkolenie 2:

Kurs Wykorzystanie eksperymentu w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych, tj.:

Kurs dla nauczycieli z zakresu wykorzystania technik eksperymentalnych w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych na konkretnym etapie rozwoju edukacji. Przybliżenie nauczycielom istoty i potrzeby pracy dydaktycznej popartej metodą eksperymentalną. Zajęcia mają na celu przybliżyć nauczycielom sposoby wykorzystania różnych materiałów, pomocy dydaktycznych itp. Do uatrakcyjniania procesu dydaktycznego.

3. Szkolenie 3:

Kurs w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania oraz rozwijania kompetencji informatycznych, tj.

Kurs dla nauczycieli z zakresu wykorzystania szeroko pojętej technologii informacyjno-komunikacyjnej.

Część II: przeprowadzenie Zajęć dodatkowych warsztatów dla uczniów i uczennic

Osoby szkolone: UCZNIOWIE

1. Szkolenie 1:

Innowacyjność kluczem do sukcesu

- warsztaty mają na celu kształcenie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności tj. kreatywności oraz innowacyjności jako kompetencji, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego wymienione jako kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie.

2. Szkolenie 2:

Kursy kształtujące kompetencje przyrodnicze w oparciu o metodę eksperyment-warsztaty mają na celu kształcenie kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych przy wykorzystaniu pomocy szkolnych oraz domowych zasobów w bezpieczny sposób. Zaangażowanie Uczniów w dociekanie przyczyn i skutków otaczającego świata.

3. Szkolenie 3:

Kursy kształtujące szeroko pojęte kompetencje informatyczne poprzez posługiwanie sprzętem i programami komputerowymi w przystępny i zrozumiały sposób (katalog nazw otwarty):

- Zajęcia rozwijające myślenie z wykorzystaniem TIK
- Projektowania komputerowego
- Programowania komputerowego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do IWZ (OPZ)**.

3. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
[80500000-9](#) - Usługi szkoleniowe

IV. Informacja o zamówieniach

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:

- możliwości składania ofert częściowych
- możliwości składania ofertach wariantowych
- zamówień „uzupełniających”
- trybu negocjacji

V. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 czerwca 2020 roku**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego Rozdziału warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W zakresie „*zdolności technicznej lub zawodowej*” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 usługi szkoleniowe** (realizowane na podstawie odrębnych umów) z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części na którą składają ofertę, o następujących parametrach:

- a) Liczba uczestników spotkania/szkolenia/seminarium/warsztatu/konferencji (wydarzenia) w ramach każdej z 2 usług wynosiła co najmniej 200 osób;
 - b) a łączna liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych wynosiła co najmniej 200
- 2) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.: co najmniej **2 (dwie) osobami do realizacji każdego ze szkoleń opisanych w części zamówienia, na którą składają ofertę**, która posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej 200 godzin szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia do którego została wykazana;

3. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w ust. 2 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania: Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa do drugiego stopnia lub powinowactwa do drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** zawierające w szczególności informacje:
 - 1) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI IWZ,
 - 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp,
 - 3) o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 3 do IWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej

Zamawiający przewiduje dokonanie, zgodnie z art. 24aa uPzp, **w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w ust. 3 składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

4. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń

Oświadczenia, składane przez Wykonawcę, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo inny podmiot albo wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

6. Język

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Zasady prowadzenia postępowania

1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dla zamówień wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na zadania.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale VIII.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania do IWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do IWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Ewa Haddam
Tel.: 16 65 21 077
Tel. kom.: 608348556
e-mail: ewahaddam@poczta.onet.pl
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie
ul. I Maja 17
36-065 Dynów
NIP: 7951701875
REGON: 690700527
e-mail: lodyn9@poczta.onet.pl

X. Wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości
Cześć 1 - **1 000** (słownie: *jeden tysiąc*) **zł** przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej IWZ.
Cześć 2 - **1 000** (słownie: *jeden tysiąc*) **zł** przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej IWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy 04 1930 1389 2700 0718 8604 0008 prowadzony w BPS z dopiskiem „**Wadium – usługa szkoleniowa**”
4. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.
7. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp.

XI. Związanie ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej IWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do IWZ**. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:
 - a) oświadczenia,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
3. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie: **UWAGA Postępowanie: „Organizacja szkoleń dla nauczycieli oraz uczniów”**. **Nie otwierać przed dniem 26.09.2018 r. przed godz. 14:00**. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma

pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej IWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **UWAGA Postępowanie: „Organizacja szkoleń dla nauczycieli i uczniów”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. W ofercie Wykonawca podaje elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Dynowie, ul. I Maja 17, 36-065 Dynów.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.09.2018 r.** o godzinie **14:00**.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **26.09.2018 r.** o godzinie **14:10**.
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w recepcji Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust. 4.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do IWZ**.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zadań z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wykonawca obliczy cenę oferty, dodając do siebie ceny brutto za poszczególne zadania, których suma stanowić będzie cenę brutto oferty. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za usługi składające się na poszczególne zadania.
5. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto oferty.
6. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

| L.p. | Kryterium | Liczba punktów (waga) |
|------|---|-----------------------|
| 1. | Cena | 30 |
| 2. | Kwalifikacje trenerów (K) wyznaczonych do realizacji kursów oceniane na podst. udokumentowanej liczby godzin analogicznych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat | 20 |
| 3. | Prezentacja szkolenia (P) | 50 |

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (**30**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

3. W kryterium „Kwalifikacje trenerów” (**K**) wyznaczonych do realizacji kursów oceniane na podst. udokumentowanej liczby godzin analogicznych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat” najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać to **20 pkt.** Oferta Wykonawcy otrzyma dodatkową ilość punktów według następujących zasad:

- a) 0- 200 godz. - 0 pkt.
- b) 201- 400 godz. - 5 pkt.
- c) 401 – 600 godz. - 10 pkt.
- d) 601 – 800 godz. - 15 pkt.
- e) powyżej 800 godz. - 20 pkt.

W przypadku braku wpisania w ofercie poszczególnych informacji dotyczących kryteriów punktowanych oferta otrzyma **0 pkt.**

4. W kryterium „Prezentacja szkolenia (Pr)” najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać to **50 pkt.**

Do oceny ofert w kryterium „prezentacja szkolenia” zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców, z wyłączeniem wykonawców wykluczonych z postępowania tj. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oraz których oferty zostaną odrzucone zgodnie z IWZ.

W trakcie prezentacji Wykonawcy (wskazani przez nich trenerzy) przedstawią nieodpłatnie próbki szkoleń w formie prezentacji. Tematy prezentacji muszą być zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie prezentacji w zaproszeniu na prezentację szkolenia z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Jako termin zostanie wskazany jeden określony dzień roboczy wraz z godziną. Miejscem przeprowadzenia prezentacji będzie siedziba Zamawiającego.

Do prezentacji szkolenia Wykonawca skieruje osoby wskazane w ofercie (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do IWZ – Wykaz osób), tj. trenerów, z których każdy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI IWZ.

Trener skierowany do prezentacji szkolenia dla danej części zamówienia nie będzie mógł zostać zastąpiony podczas realizacji zamówienia przez inną osobę. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera jedynie na warunkach opisanych w § 1 ust. 14 IPU.

Nieobecność w trakcie prezentacji trenera wskazanego przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia dla danej części zamówienia będzie oznaczała odrzucenie oferty.

W przypadku, gdy w ofertach różnych Wykonawców zostanie wskazany ten sam trener do danego zakresu tematycznego, Komisja dokona tylko jeden raz kwalifikacji merytorycznej trenera. Ocena otrzymana przez trenera zostanie uznana temu trenerowi we wszystkich ofertach złożonych na daną część zamówienia.

Prezentacja szkolenia dla danej części zamówienia powinna trwać od 45 do 60 minut. Ocena prezentacji szkolenia zostanie przeprowadzona przez członków Komisji Przetargowej zgodnie z kartami oceny prezentacji. Przewidywane jest poszerzenie składu Komisji Przetargowej na czas oceny prezentacji.

Na prezentacji będą mogli być obecni wyłącznie członkowie Komisji Przetargowej oraz trenerzy prowadzący prezentację. Karty oceny prezentacji będą jawne. Członkowie Komisji nie będą przyznawali punktów ułamkowych. Członkowie Komisji oceniając prezentacje będą kierowali się indywidualnym odbiorem prezentacji, ale także swoim doświadczeniem oraz porównaniem przedstawionych prezentacji. Wstępna ocena każdej prezentacji dokonana przez Członków Komisji będzie mogła być przez nich zmodyfikowana po zakończeniu wszystkich prezentacji.

Trener może podczas prezentacji korzystać z narzędzi elektronicznych. Zamawiający zapewni: tablicę z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem. Trener może użyć własnego laptopa, który będzie posiadał wyjście HDMI, umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika. Zamawiający nie odpowiada za sprzęt i nośniki danych dostarczone przez Wykonawcę, w szczególności, w zakresie możliwości ich wykorzystania ze sprzętem Zamawiającego (np. niesprawny nośnik danych, niekompatybilność ze sprzętem Zamawiającego). Do realizacji warsztatów zostanie wybrany jeden oferent.

4.1 Zamawiający informuje, że oferty (trener) będą oceniane według następujących kryteriów:

| Przygotowanie do zajęć (P) | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|---|
| Trener: | 1. | nie jest przygotowany do prowadzenia zajęć. | jest nie w pełni przygotowany do zajęć. | jest bardzo dobrze przygotowany do zajęć. | |
| | | 0 pkt | 2 pkt | 5 pkt | |
| | 2. | przekazuje wiedzę na niskim poziomie merytorycznym z przedmiotowego tematu. | przekazuje wiedzę na podstawowym poziomie merytorycznym z przedmiotowego tematu. | przekazuje wiedzę na wysokim poziomie merytorycznym z przedmiotowego tematu. | |
| | | 0 pkt | 2 pkt | 5 pkt | |
| | 3. | nie udziela informacji lub udziela niepełnych informacji. | udziela informacji na wysokim poziomie ogólności. | udziela pełnych informacji. | |
| | | 0 pkt | 2 pkt | 5 pkt | |
| | 4. | nie odpowiada na pytania dodatkowe lub odpowiada na pytania dodatkowe niepewnie. | odpowiada na pytania dodatkowe mało pewnie. | pewnie odpowiada na pytania dodatkowe. | |
| | | 0 pkt | 2 pkt | 5 pkt | |
| | Organizacja zajęć (O) | | | | |
| | Trener: | 5. | źle organizuje i rozplanowuje czas na przeprowadzenie zajęć. | organizuje i rozplanowuje czas na przeprowadzenie zajęć. | dobrze organizuje i rozplanowuje czas na przeprowadzenie zajęć. |
| | | | 0 pkt | 2 pkt | 5 pkt |
| | | 6. | nie przedstawia celów szkolenia. | sygnalizuje cele szkolenia. | przedstawia wyczerpująco cele szkolenia. |
| 0 pkt | | | 2 pkt | 5 pkt | |
| Aktywizacja uczestników i reakcja na ich potrzeby (A) | | | | | |
| Trener: | 7. | prowadzi warsztaty w sposób bierny. | prowadzi warsztaty w sposób mało dynamiczny. | prowadzi warsztaty w sposób dynamiczny. | |
| | | 0 pkt | 2 pkt | 5 pkt | |
| | 8. | przez mniej niż połowę czasu trwania zajęć utrzymuje uwagę pracowników. | przez więcej niż połowę czasu trwania zajęć utrzymuje uwagę pracowników. | przez cały czas utrzymuje uwagę uczestników. | |
| | | 0 pkt | 2 pkt | 5 pkt | |
| Komunikatywność trenera, atmosfera na szkoleniu i prezencja trenera (K) | | | | | |
| Trener: | 9. | prowadzi warsztaty w sposób mało komunikatywny. | prowadzi warsztaty w sposób średnio komunikatywny. | prowadzi warsztaty w sposób komunikatywny. | |

| | | 0 pkt | 2 pkt | 5 pkt |
|--|-----|---|--|---|
| | 10. | przekazuje wiedzę w sposób nie zawsze jasny, mało precyzyjny, pozostawiający wątpliwości. | przekazuje wiedzę w sposób dość jasny, precyzyjny, nie pozostawiający wątpliwości. | przekazuje wiedzę w sposób jasny, precyzyjny, nie pozostawiający wątpliwości. |
| | | 0 pkt | 2 pkt | 5 pkt |

Sumaryczna liczba punktów (Pr) możliwych do uzyskania przez oferentów, którzy wezmą udział w Prezentacji, zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Pr = P + O + A + K$$

P – Przygotowanie do zajęć (max 20 pkt.)

O – Organizacja zajęć (max 10 pkt.)

A – Aktywizacja uczestników i reakcja na ich potrzeby (max 10 pkt.)

K – Komunikatywność trenera, atmosfera na szkoleniu i prezencja trenera (max 10 pkt.)

Trenerzy biorący udział w prezentacji muszą zdobyć co najmniej 30 punktów.

Jeśli trener zaprezentowany przez danego Wykonawcę, zdobędzie mniej niż 30 punktów, oferta przedmiotowego Wykonawcy nie będzie podlegała dalszej ocenie, a tym samym nie będzie brana pod uwagę przy wyborze do realizacji usługi.

Do oceny oferty zostanie dodana średnia liczba punktów uzyskana przez wszystkich trenerów zgłoszonych przez oferenta. Obliczenie średniej ocen nastąpi na podstawie wzoru:

$$Pr = (Pr1 + Pr2 + Pr3 + \dots + Prn) / N$$

Pr1 – łączna liczba punktów uzyskanych w ocenie przez trenera nr 1

Pr2 – łączna liczba punktów uzyskanych w ocenie przez trenera nr 2

Pr3 – łączna liczba punktów uzyskanych w ocenie przez trenera nr 3

Prn – łączna liczba punktów uzyskanych w ocenie przez trenera nr n

N – liczba trenerów zgłoszonych w postępowaniu

5. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto)

2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do IWZ**.

2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy na podstawie przesłanek określonych w § 14 wzoru umowy.

XIX. Załączniki do IWZ

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia

Załącznik nr 4 - Wzór umowy